

## 新疆和能矿业集团有限责任公司 2026年度公开招（竞）聘岗位信息表

序号	所属部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	任职资格要求	优先考虑条件	备注
1	经营管理部	战略规划专员	1	1. 协助制定公司中长期发展战略及年度经营发展规划； 2. 开展行业政策、市场趋势、竞争对手调研分析，形成调研分析报告； 3. 跟踪战略规划实施情况，及时反馈问题并提出调整建议； 4. 参与公司重大经营决策的研讨与论证，提供战略层面支持； 5. 完成部门交办的其他战略规划相关工作。	1. 本科及以上学历，企业管理、战略管理、经济学等相关专业； 2. 3年及以上企业战略规划、行业研究相关工作经验； 3. 具备较强的调研分析、逻辑思维及文字撰写能力； 4. 熟悉矿业行业发展现状及政策导向，了解战略管理工具； 5. 具备良好的沟通协调能力和团队协作意识。文字功底深厚，擅长公文写作	1. 具有矿业行业战略规划或经营管理工作经验者； 2. 持有企业管理相关专业技术职称者； 3. 参与过企业重大战略制定与实施者； 4. 中共党员优先。	
2	经营管理部	法务专员	1	1. 负责公司各类合同、协议的审核、修订，把控法律风险； 2. 处理公司各类法律纠纷，参与诉讼、仲裁等法律程序； 3. 开展公司内部法律知识培训，提供日常法律咨询服务； 4. 对接外部律师事务所，配合完成专项法律工作； 5. 整理归档法律相关资料，完成部门交办的其他法务工作。	1. 本科及以上学历，法学相关专业，持有法律职业资格证书； 2. 2年及以上企业法务或律师事务所相关工作经验； 3. 熟悉合同法、公司法、劳动法、矿产资源法等法律法规； 4. 具备较强的法律文书撰写、法律风险分析及沟通协调能力； 5. 品行端正，原则性强，有较强的责任心和保密意识。	1. 具有法务工作经验者； 2. 处理过企业合同纠纷、知识产权纠纷等案件者； 3. 熟悉企业合规管理体系建设者； 4. 中共党员优先。	
3	经营管理部	合规审计专员	1	1. 建立并完善公司合规审计管理制度及流程，制定年度合规审计计划； 2. 开展公司财务、经营、采购等各环节的合规审计工作，出具报告； 3. 排查公司经营管理中的合规风险，提出整改意见并跟踪落实； 4. 监督公司各项规章制度、国家法律法规的执行情况； 5. 完成部门交办的其他合规审计相关工作。	1. 本科及以上学历，审计、会计、财务管理、合规管理等相关专业； 2. 2年及以上合规审计、内部审计相关工作经验； 3. 熟悉审计准则、会计准则、合规管理要求及矿业行业相关政策法规； 4. 具备较强的数据分析、问题排查及文字撰写能力； 5. 坚持原则，廉洁自律，工作严谨，有较强的责任心。	1. 熟悉国有企业合规管理体系者； 2. 持有审计师、CPA等证书或参与过大型专项审计者； 3. 中共党员优先。	

5	综合管理部	驾驶员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责执行公司公务驾驶任务，安全、准点接送领导及员工出差、外勤或办理各类公务事宜。</li> <li>严格遵守交通法规及公司行车管理规定，杜绝酒驾、疲劳驾驶与违章驾驶。</li> <li>负责责任车辆的日常清洁、保养与检查，确保车况良好、证件齐全（行驶证、保险单等）。</li> <li>负责车辆燃油、过路费报销凭证的整理与提交，做好费用管控。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>初中及以上学历。持有C1及以上驾驶证，连续3年以上实际驾驶经验，无重大交通事故记录。</li> <li>熟悉本地及周边路况，具备熟练的驾驶技能、应急处理能力及良好的安全意识。</li> <li>具备较强的服务意识，能服从调度安排，按时完成各项出车任务。</li> </ol>		
6	检验检测实验室	一线操作人员	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>执行标准开展样品检测与前处理，如实记录原始数据；</li> <li>负责仪器日常保养、试剂耗材管理；规范处置样品、危废；</li> <li>配合质量监督与能力验证；</li> <li>上报异常数据及安全隐患，落实实验室安全、5S及保密管理。</li> <li>完成部门交办的工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>大专及以上学历检测相关专业（条件优秀者可放宽）；</li> <li>无色盲色弱，身体健康；</li> <li>掌握基础分析化学与常规仪器操作；</li> <li>能读懂检测标准，规范填写原始记录；责任心强，恪守数据诚信；</li> <li>经岗位实操考核合格上岗。</li> </ol>	有检验相关证书或实验室经验优先。	